

## 4 domaines professionnels qui constituent les blocs de nombreuses compétences :

Participation à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale.

Contribution à la gestion des risques de la PME et à la pérennisation de l'entreprise par le suivi de la trésorerie, l'adaptation aux évolutions de son environnement, à l'intégration des évolutions réglementaires ou encore à la mise en œuvre de mesures visant à protéger la PME, son personnel, ses données ou son patrimoine.

Forte dimension communicationnelle imbriquée avec les différentes activités constituant les quatre domaines professionnels. Ces activités mobilisent systématiquement des résultats exprimés en termes de communication.

Gestion du personnel et participation à la valorisation des ressources humaines.

Contribution à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutien et accompagnement de son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction.

### Contacts (renseignements)

Administration 04 75 82 61 30  
Directeur Formations tertiaires 04 75 82 61 37  
Bureau BTS Gestion de la PME 04 75 82 29 93

Janvier 2018



Cité Scolaire  
BRIFFAUT

MINISTÈRE de la JEUNESSE, de l'ÉDUCATION NATIONALE  
et de la RECHERCHE

# BTS Gestion de la PME

Enseignement Supérieur



La Région   
Auvergne-Rhône-Alpes



**LYCÉE POLYVALENT ALGOUT-LAFFEMAS**

Rue Barthélemy de Laffemas – BP 26  
26901 VALENCE CEDEX 9

☎ 04 75 82 61 30 – 📠 04 75 56 86 63

Site web: <http://algout-laffemas.elycee.rhonealpes.fr>

# La polyvalence au service des petites et moyennes entreprises

## La formation

### La gestion administrative, comptable et commerciale de la PME

Les missions associées au **BTS « Gestion de la PME »** sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.

L'étudiant(e) de cette section développe de solides compétences dans les domaines de gestion administrative, commerciale, financière et des ressources humaines ainsi que dans les domaines juridique, économique et de management d'entreprise. Elles lui permettent ainsi d'acquérir la **polyvalence** et la **rigueur** indispensables à l'exercice de son métier.

Ainsi, les titulaires du diplôme sont amenés à jouer un rôle de « **gestionnaire généraliste** » et à mettre en œuvre une grande polyvalence et une forte capacité communicationnelle. En effet, ils exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise. À ce titre, ils doivent être à même de communiquer en respectant les normes et les codes de communication de l'entreprise.

### Une analyse du contexte managérial, économique et juridique de la PME

#### Une dimension informatique incontournable

- Fonctions avancées des logiciels de bureautique (texteur, tableur, SGBDR, PréAO)
- Navigation et recherches Internet, veille informationnelle
- Communication digitale
- Questionnaires et enquêtes
- Gestion d'agendas, gestion de projets
- Progiciel de Gestion Intégré (PGI)

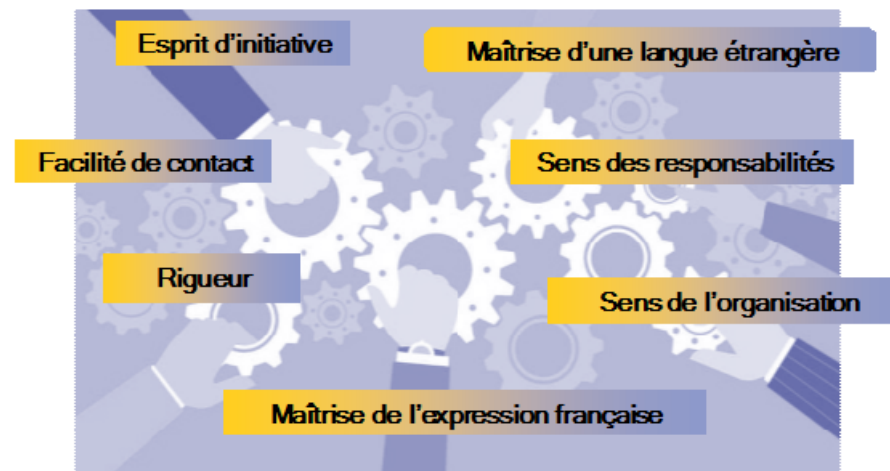
#### Une insertion dans le milieu professionnel

L'étudiant complète sa formation théorique par une formation pratique diversifiée :

- Des ateliers professionnels,
- Au moins 12 semaines de stages sur les deux années de formation.

## Le recrutement

### → Aptitudes attendues



### → Bacheliers (*recrutement sur dossier*)

- STMG toutes spécialités
- Professionnels tertiaires
- Généraux (ES, S, L)
- Autres...



### Et après...

#### → L'étudiant diplômé peut :

- Entrer dans la vie professionnelle pour assister un dirigeant de PME,
- Poursuivre ses études en :
  - ▶ Licences Professionnelles,
  - ▶ Écoles de commerce,
  - ▶ IAE...