

DISCIPLINES ET HORAIRES

Discipline	Terminale	Épreuve	Forme	Durée	coef.
Enseignement général :					
Français (en classe de 1 ^{ère} STMG)	2h + 1h (en 1 ^{ère})	Français	Ecrite Orale	4h 20mn	2 2
Histoire-Géographie	2h	Histoire-Géographie	Ecrite	2.5h	3
Philosophie	2h	Philosophie	Ecrite	4h	2
Mathématiques	2h	Mathématiques	Ecrite	3h	3
Langue vivante 1	5h (pour les 2 LV)	Langue vivante 1	Ecrite et Orale	2h	3
Langue vivante 2		Langue vivante 2	Ecrite et Orale CCF	2h	2
EPS	2h	EPS			2
<i>Total enseignement général</i>	13 h				
Enseignement technologique :					
Ressources Humaines et Communication	4h en TP et 2 h en classe entière	Ressources Humaines et Communication - Etude de cas de spécialité - Etude (en 1 ^{ère} - points au dessus de 10 multipliés par 2) Projet (en T ^{ale})	Ecrite CCF	4h 45mn	6 6
Management des organisations	2h + 1h en TP	Management des organisations	Ecrite	3h	5
Economie-droit	3h + 1h en TP	Economie-droit	Ecrite	3h	5
<i>Total enseignement technologique</i>	13h				
<i>Aide Personnalisée (AP)</i>	2 h				
TOTAL	28h				



Contacts (renseignements)

Proviseur Adjoint : 04 75 82 61 30
 Directeur Formations tertiaires : 04 75 82 61 37

Décembre 2015



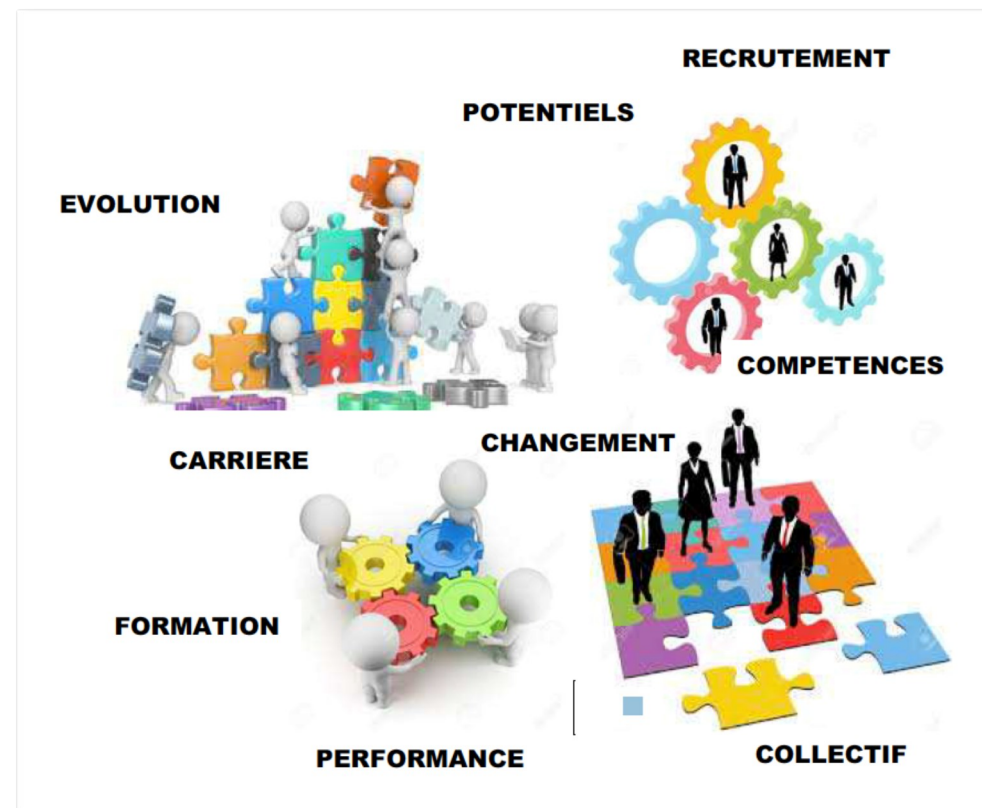
Cité Scolaire
BRIFFAUT

MINISTÈRE de la JEUNESSE, de l'ÉDUCATION NATIONALE
et de la RECHERCHE

BAC S.T.M.G

spécialité R.H.C

Ressources Humaines et Communication



Rhône-Alpes Région

LYCÉE POLYVALENT ALGOD-LAFFEMAS

Rue Barthélémy de Laffemas – BP 26 – 26901 VALENCE CEDEX 9

☎ 04 75 82 61 30 – 📠 04 75 56 86 63

Site web: www.ac-grenoble.fr/briffaut



Avec le Bac R.H.C

Poursuites d'études

- ♦ *BTS tertiaires : premier débouché du Bac STMG*

Spécialité: Assistant de direction, Assistant de gestion de PME-PMI à référentiel commun européen, Assistant secrétaire trilingue, Communication des entreprises.

- ♦ *DUT tertiaire*

Spécialité: Carrières juridiques, GEA, voire Information-communication ou Carrières sociales.

- ♦ *L'université après le Bac STMG*

Spécialité: Licence AES

- ♦ *La classe prépa vers les écoles de commerce*

Activités professionnelles

Etre capable d'accompagner le salarié dans toutes les étapes de sa vie professionnelle pour le rendre le plus performant possible:

- ♦ **L'embauche**
 - ⇒ Définition des besoins
 - ⇒ Sélection des candidats
 - ⇒ Accueil et intégration des nouvelles recrues
- ♦ **Le déroulement du contrat de travail**
 - ⇒ Rémunération
 - ⇒ Motivation
 - ⇒ Communication interne
 - ⇒ Evolution de carrière
 - ⇒ Formation
 - ⇒ Cohésion

Les Études

Objectifs de la formation



Section RHC de la cité scolaire Briffaut

La compétence

Les compétences obtenues en fin de Terminale permettent au futur étudiant d'envisager des solutions pour rendre le salarié plus performant pour l'organisation dans laquelle il travaille.

Les moyens

- 20 micros performants installés en réseau.
- Un accès permanent à internet.
- Des logiciels en ligne et sur poste